

2026년

푸른등대 NH농협은행 초록사다리
대학생 재능봉사 캠프 업무처리기준(안)

2026. 3.

목 차

I. 사업 개요	8
1. 사업 목적	9
2. 주요 내용	9
II. 참여학교 모집	12
1. 참여학교 신청 및 선정	13
2. 참여학교 역할	15
III. 멘토 모집	17
1. 멘토 신청 및 선정	18
2. 캠프 참여 포기 및 대체 선발	21
3. 캠프계획서 제출	22
IV. 활동지원금 및 참여학교 운영비 지급	23
1. 활동지원금 지급	24
2. 활동지원금 관리	25
3. 참여학교 운영비 지급	27
V. 프로그램 운영 및 관리	28
1. 캠프 활동	29
2. 보험 가입	34
3. 멘토 관리 및 참여 제한	34

VI. 결과 보고 및 장학금 지원	36
1. 결과 보고	37
2. 재능봉사 장학금 지원	38
VII. 기타	40
1. 활동확인서 발급	41
2. 기부자 협의 등에 따른 세부 프로그램 진행	41
 별첨 자료	 42

주요 내용

1. 추진 개요

- (참여 대상) 국내 대학(교) 재·휴학생 멘토, 농촌 지역 초등학생 멘티
- (활동 기간) '26년 6~8월(하계 방학 중심 운영, 총 84시간 내외)
- (활동 내용) 창의적 체험활동, 진로·고민 상담, 교과목 학습지도 등

2. 활동 내용

- (선정 규모)
 - (멘토) 150명 내외(15개 팀, 팀별 10명)
 - (멘티) 300명 내외(15개교, 학교별 20명 내외)
- (지원 내용) 멘토 재능봉사 장학금 150만 원, 활동지원금 70만 원 등
- (활동 내용) 사전준비, 교내캠프, 교외캠프, 환류활동으로 구성

구분	① 사전 준비	② 교내캠프	③ 교외캠프	④ 환류 활동
주요 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 사전교육 • 학습지도 및 안전교육 • 활동학교 사전답사 • 멘토팀 운영회의 및 역할 분담 	<ul style="list-style-type: none"> • 창의 체험활동 • 첨단산업 및 진로 탐색 • 교과 학습 지도 • 고민 상담 및 정서 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토·멘티 공동 체험 프로그램 • 명소 견학 및 문화체험 • 청소년 금융교육 등 체험학습 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 활동 성찰 및 소감 공유 • 학습 및 진로 상담 • 향후 학습 계획 수립 지원
활동 시간	12시간 (사전교육 6시간 + 사전답사·회의 6시간)	40시간	2박 3일 (24시간)	8시간

- (미래유망분야·진로체험 강화) AI, 첨단산업 등 미래 유망 분야를 체험하고 진로를 구체화할 수 있도록 진로탐색 프로그램 지원
- (멘토 선발 절차 강화) 팀 단위 대면 면접 평가 도입하여 멘토링 품질 제고

2026년 업무처리기준 주요 변경 사항

구분	2025년	2026년	변경 사유																								
지원인원 확대	<ul style="list-style-type: none"> 지원 규모 <table border="1"> <tr> <td>멘토</td> <td>140명 내외</td> </tr> <tr> <td>멘티</td> <td>280명 내외</td> </tr> <tr> <td>참여학교</td> <td>14개 기관 내외</td> </tr> </table> 	멘토	140명 내외	멘티	280명 내외	참여학교	14개 기관 내외	<ul style="list-style-type: none"> 지원 규모 <table border="1"> <tr> <td>멘토</td> <td>150명 내외</td> </tr> <tr> <td>멘티</td> <td>300명 내외</td> </tr> <tr> <td>참여학교</td> <td>15개 기관 내외</td> </tr> </table> 	멘토	150명 내외	멘티	300명 내외	참여학교	15개 기관 내외	수혜인원 확대												
멘토	140명 내외																										
멘티	280명 내외																										
참여학교	14개 기관 내외																										
멘토	150명 내외																										
멘티	300명 내외																										
참여학교	15개 기관 내외																										
예산 확대	<ul style="list-style-type: none"> 소요 예산(민간기부금) <ul style="list-style-type: none"> (사업비) 838백만 원(활동지원금 등) (운영비) 15백만 원(홍보비 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 소요 예산(민간기부금) <ul style="list-style-type: none"> (사업비) 977백만 원(활동지원금 등) (운영비) 23백만 원(홍보비 등) 	예산 확대																								
활동명칭 변경	<ul style="list-style-type: none"> 활동내용 <ul style="list-style-type: none"> 사전준비, 교내캠프, 교외캠프, 사후관리 	<ul style="list-style-type: none"> 활동내용 <ul style="list-style-type: none"> 사전준비, 교내캠프, 교외캠프, 환류활동 	멘토링활동 특성 고려																								
멘티기준 완화	<ul style="list-style-type: none"> (멘티) 농촌지역 초등학교 재학생 (초등 4학년 이상) <ul style="list-style-type: none"> 교육 효과, 교외 캠프 활동 등을 고려하여 고학년 우선 선발 	<ul style="list-style-type: none"> (멘티) 농촌지역 초등학교 재학생 <ul style="list-style-type: none"> 교육 효과, 교외 캠프 활동 등을 고려하여 고학년 우선 선발 권장 	초등학생 멘티 참여 활성화																								
선발 시 면접 평가 신설	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 선정(팀단위 선정) <ul style="list-style-type: none"> (1차) 요건 검토 (2차) 서류 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 선정(팀단위 선정) <ul style="list-style-type: none"> (1차) 요건 검토 (2차) 서류 평가 (3차) 면접 평가 (신설) 면접 평가 <ul style="list-style-type: none"> (목적) 멘토팀의 프로그램 이해도 및 멘토 역량을 종합적으로 평가 (방식) 발표 및 질의응답 면접 평가 세부 배점 기준(안) 수립 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>평가 항목</th> <th>평가 내용</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">정성 평가 (40점)</td> <td>참여 동기</td> <td>· 멘토 활동 참여 의지 및 교육 가치 이해</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>참여성</td> <td>· 멘티 지도 및 교육 역량</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>팀 역할 분담</td> <td>· 팀원 간 역할 분담의 명확성</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>협업 및 소통</td> <td>· 팀워크 및 협업 능력</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>프로그램 이해</td> <td>· 활동 계획 이해 및 운영 계획</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	평가 항목	평가 내용	배점	정성 평가 (40점)	참여 동기	· 멘토 활동 참여 의지 및 교육 가치 이해	8	참여성	· 멘티 지도 및 교육 역량	8	팀 역할 분담	· 팀원 간 역할 분담의 명확성	8	협업 및 소통	· 팀워크 및 협업 능력	8	프로그램 이해	· 활동 계획 이해 및 운영 계획	8	합계			40	팀 단위 면접 평가 도입하여 멘토링 품질 제고
구분	평가 항목	평가 내용	배점																								
정성 평가 (40점)	참여 동기	· 멘토 활동 참여 의지 및 교육 가치 이해	8																								
	참여성	· 멘티 지도 및 교육 역량	8																								
	팀 역할 분담	· 팀원 간 역할 분담의 명확성	8																								
	협업 및 소통	· 팀워크 및 협업 능력	8																								
	프로그램 이해	· 활동 계획 이해 및 운영 계획	8																								
합계			40																								
멘토(팀) 인원기준 강화	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 신청 <ul style="list-style-type: none"> 멘토 팀(멘토 8명 이상, 10명 내외로 구성) 단위 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 신청 <ul style="list-style-type: none"> 멘토 팀(멘토 10명 구성) 단위 지원 멘토 생활 규정 위반 (벌점 2점) <ul style="list-style-type: none"> (신설) 활동 시작 전, 팀원이 중도 포기 하는 경우 (중도 포기 1명당) 	멘토 중도 포기 관련 페널티 신설																								

주요 일정 및 내용

구 분		일 정(안)	내 용
사업 계획 수립		~'26. 3.	<ul style="list-style-type: none"> '26년 추진 계획 및 업무처리기준 수립 기부금품운영위원회 의결 필요
프로그램 대행사 선정		~'26. 4. 24.	<ul style="list-style-type: none"> 교외캠프 운영 대행사 입찰 공고 및 선정, 진로교육 콘텐츠 마련
참여자 선발	참여학교 모집	~'26. 4. 17.	<ul style="list-style-type: none"> 15개 시도(농촌 소재) 교육청 추천 참여학교 홍보 및 직접 신청
	참여학교 선정	~'26. 4. 24.	<ul style="list-style-type: none"> 15개교 내외 선정
	멘토(팀) 모집	'26. 4. 29. ~ '26. 5. 13.	<ul style="list-style-type: none"> 멘토팀 신청(재단 홈페이지 개별신청 등) 팀별 활동계획서 제출
	멘토(팀) 선정	~'26. 6. 19.	<ul style="list-style-type: none"> 15개팀 내외 선정
	멘토-멘티 배정	~'26. 6. 26.	<ul style="list-style-type: none"> 멘토팀별 참여학교 배정 및 안내 (활동 계획, 참여학교 수요 등 고려)
사전준비	참여자 보험 가입	~'26. 7. 3.	<ul style="list-style-type: none"> 멘토·멘티 보험 가입
	멘토 사전교육 및 사전답사·회의	'26. 6월 말	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 사전교육 운영 학교 사전답사 및 일정·프로그램 등 회의
	최종 활동계획서 제출, 활동지원금 등 지급	'26. 7. 9. ~ '26. 7. 18.	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 최종 활동계획서 제출 멘토 활동지원금 및 참여학교 운영비 지급
교내·외 캠프	교내캠프	'26. 7. 20. ~ '26. 8. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 멘토팀별 교내캠프(대면) 활동 진행 (40시간 이상)
	교외캠프	'26. 8월 중	<ul style="list-style-type: none"> 명소 견학, 문화체험, 금융교육 등 (2박 3일)
환류활동	개별 상담, 역량성장진단 및 멘토링 활동관리	'26. 8. 10. ~ '26. 8. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 멘티 개별상담, 역량성장진단, 만족도 조사 등
	재단 활동 점검	'26. 7. 20. ~ '26. 8. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 유선 모니터링, 캠프 현장 방문 등
결과보고 및 정산	결과 제출 및 검토	~'26. 9. 18.	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 팀별 결과보고서 제출 및 검토
	장학금 지급	~'26. 10. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 활동 완료 멘토 장학금 지급
	활동 확인서 발급	~'26. 10. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 활동 완료 멘토 활동 확인서 발급
사업 결과보고		~'26. 11. 6.	<ul style="list-style-type: none"> '26년 사업 결과 보고 기부금품운영위원회 보고 필요

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 일부 변동 가능

사업 참여 주체별 주요 역할

<p>교육부</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 계획 수립 및 기본 계획 승인
<p>재단</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시행 계획 및 업무처리기준 수립 ▶ 예산 배정 및 교부 ▶ 대학(원) 및 활동기관 담당자 안내 ▶ 대학(원) 및 활동기관 현장 모니터링
<p>대학(원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 참여 및 예산 신청 ▶ 멘토 모집 · 선발 ▶ 멘토 사전교육 진행 ▶ 출근부 확인 및 장학금 지급 ▶ 신규 활동기관 등록 ▶ 활동기관 담당자 교육 및 활동기관 모니터링
<p>주관대학(원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지역협의체 운영 및 매칭 지원, 매칭결과 안내 ▶ 지역별 간담회, 모니터링, 특별활동 실시 ▶ 운영비 집행 결과보고
<p>교육청 및 유관기관</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 멘티 모집 · 선발 ▶ 유치원, 초·중·고등학교 등 소속기관 대상 홍보 및 수요조사 실시
<p>활동기관</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 멘티 모집 및 등록, 매칭결과 확인 ▶ 멘토 사전 미팅 ▶ 멘토링 장소 제공 및 현장관리 ▶ 멘토링 온라인 출근부 승인 ▶ 멘티 사전수요 정보 및 신청서류 제출
<p>멘토</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 멘토링 활동 ▶ 대학(원) 사전교육 및 온라인 사전교육 이수 ▶ 활동기관 담당자 사전 미팅 ▶ 간담회 및 특별활동 참석 ▶ 출근부(수기 · 온라인) 작성 ▶ 활동기관 모집

I 사업 개요

1. 사업 목적
2. 주요 내용

1. 사업 목적

- 낮은 소득 수준, 인구 소멸로 소규모·통폐합 학교 증가, 문화체험 공간 부족 등 열악한 교육 환경을 가진 농촌 지역 학생들에게 다양한 방식의 학습 기회 제공
- 도·농간 균형발전에 앞장서 온 NH농협은행의 사회공헌활동 의지를 반영하여 소외지역 없는 맞춤형 체험학습 지원 필요

사업 추진 근거

「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」

제16조(사업) ① 재단은 설립 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

5. 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원사업 관리
6. 인재 육성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영

2. 주요 내용

□ 참여 대상

- (멘토) 국내 대학(교)¹ 재·휴학생² ☞ 150명 내외

1) 국내 4년제 및 전문대학교

* 전공대학, 대학원대학, 방송통신대학, 원격대학, 사이버대학, 기능대학 제외

2) 사업 신청일자 기준 학부 재·휴학생(졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생 제외)

- (멘티) 농촌 지역 초등학교¹ 재학생 ☞ 300명 내외

1) 읍/면/리 지역에 소재한 초등학교* 한정

* 교육 효과, 교외 캠프 활동 등을 고려하여 고학년 우선 선발 권장

□ 활동 기간: '26. 6월 ~ 8월(하계 방학 중심 운영)

- 멘토 1인당 총 84시간 내외* 활동

* 사전준비 12시간, 교내캠프 40시간, 교외캠프 2박3일(24시간), 환류활동 8시간으로 구성

□ 활동 내용: 사전준비, 멘토링(캠프), 환류활동으로 구성

- ① (사전준비) 효과적 멘토링 위한 멘토 교육, 학교 사전 협의 등 멘토링 준비
 - 멘토 사전교육, 활동학교 답사, 캠프 운영 관련 회의(총 12시간 이상)
- ② (멘토링) 교내캠프 및 교외캠프로 구성
 - (교내캠프) 참여학교 내 혹은 인근에서 멘토가 설계한 활동계획서에 따라 다양한 창의적 체험활동 또는 교과연계활동 위주 단체 멘토링 진행(40시간(5일) 이상)
 - ※ 팀별 활동계획서 기반, 학교와 협의를 통해 자율적으로 운영
 - (교외 캠프) 멘토·멘티가 함께하는 학교 밖 명소 견학 및 문화체험, 금융·ESG 교육 등 체험학습 프로그램 진행(2박 3일)
- ③ (환류활동) 캠프 후 개별 상담을 통해 참여 소감 및 개별 학습지도(8시간 이상)

구분	① 사전 준비	② 교내캠프	③ 교외캠프	④ 환류 활동
운영 목적	멘토 역량 강화 및 프로그램 준비	학교 기반 집중 멘토링 운영	체험 중심 확장형 멘토링	지속적 학습 및 진로 지원
주요 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 사전교육 • 학습지도 및 안전교육 • 활동학교 사전답사 • 멘토팀 운영회의 및 역할 분담 	<ul style="list-style-type: none"> • 창의 체험활동 • 첨단산업 및 진로 탐색 • 교과 학습 지도 • 고민 상담 및 정서 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토·멘티 공동 체험 프로그램 • 명소 견학 및 문화체험 • 청소년 금융교육 등 체험학습 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 활동 성찰 및 소감 공유 • 학습 및 진로 상담 • 향후 학습 계획 수립 지원
운영 방식	사전교육 및 현장 준비	대면 멘토링 (제한적 온라인 병행)	합숙형 체험 멘토링	비대면 중심 개별 멘토링 (필요시 대면 병행)
활동 시간	12시간 (사전교육 6시간 + 사전답사 회의 6시간)	40시간	2박 3일 (24시간)	8시간

구분	사전준비		멘토링(캠프)	
내용	① 사전교육	② 사전답사·회의	③교내 멘토링	④ 교외 멘토링
상세 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 원활한 멘토링 운영 위한 멘토 사전교육 • 학습지도법, 사고예방교육 등 • ESG, AI첨단산업 등 학습교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 활동학교 사전 방문, 멘티 특성 파악, 일정, 내용 등 협의 • 멘토 팀원 간 멘토링 프로그램, 역할 분담 등 준비 회의 	<ul style="list-style-type: none"> • 캠프 주제에 맞춘 특별프로그램, 창의적 체험활동, 진로 탐색, 교과목 학습지도, 고민상담 등 단체 멘토링 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토·멘티가 함께 합숙하며 체험형 멘토링 프로그램 진행
활동 시간	6시간	6시간	40시간	2박 3일(24시간)
구분	환류활동(비대면 소규모 멘토링)			
내용	⑤ 개별학습지도	⑥ 개별상담 멘토링	⑦ 역량향상 진단	⑧ 만족도조사
상세 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 활동 보충 및 멘티별 맞춤 지도 	<ul style="list-style-type: none"> • 진로, 진학 및 향후계획 등 상담 	<ul style="list-style-type: none"> • 캠프 전·후 학업, 진로, 정서 등 역량 향상도 진단 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 참여 소감, 배운점 등 전반적 멘토링 만족도 조사
활동 시간	8시간			

□ 지원 내용

- (멘토) 활동지원금(70만 원/인), 장학금(150만 원/인), 활동 확인서 발급
- (멘티) 참여학교 운영비(10만 원/인), 진로교육 등

II

참여학교 모집

1. 참여학교 신청 및 선정
2. 참여학교 역할

1. 참여학교 신청 및 선정

□ 참여학교 신청

○ (참여 대상) 농촌지역 초등학교

① 농촌지역(읍/면/리)* 소재 초등학교

* 15개 지역(부산대구인천울산세종경기강원충북충남광주전북전남경북경남제주) 내 읍/면/리 지역에 소재한 초등학교

② 교내캠프 활동 공간* 제공 가능 및 온라인 멘토링 소통 환경**이 확보된 학교

* 교실, 과학실, 특별활동실, 강당 등 캠프 활동 운영 가능 공간

** 환류활동 시 zoom 등 비대면 온라인 멘토링 진행 필요

③ 전체 캠프 일정(교외캠프 포함)에 모두 참여 가능한 학교

※ 교외 캠프 일정에 동행 가능한 교직원 포함 권장

○ (신청 방법) ① 참여학교 직접 신청 또는 ② 교육청 추천

구분	내용	방법	제출서류
① 참여학교 직접 신청	전국 읍/면/리 소재 초등학교 중 캠프 참여 희망학교에서 직접 신청	전자공문 제출	① 참여학교 신청서(별지1) ☞ 학교 작성(재단 제출)
② 교육청 추천	교육청에서 관내 읍/면/리 소재 학교 중 지원 필요성*을 고려하여 추천 * 저소득 및 사회배려계층 학생수 등		① (교육청) 추천서(별지1) ☞ 교육청 작성 ② 참여학교 신청서(별지1) ☞ 학교 작성(교육청 제출)

※ 시도교육청 추천학교의 경우 사업 참여학교 선정 시 가점 부여

※ 교육청 자체 기준에 따라 추천할 수 있되, 교육 여건이 열악하고 사회배려계층 학생이 많은 학교 우선 추천 권고

【참고】 학교 추천 권고 기준

① 교육 소외 지역 및 교육 환경·여건이 상대적으로 열악한 학교 우선 추천

② 저소득층(기초·차상위 등), 사회배려계층(다문화·북향민·한부모·조손 가정 등)이 많은 학교 우선 추천

□ 참여학교 선정

○ (1차) 요건 검토

- 학교 신청 자격 충족 여부(①: 주소지 기준 확인, ②~③: 신청서 같음)

○ (2차) 서류 평가

- 평가지표에 따른 학교별 교육 여건, 학생 현황(참여신청서) 등을 평가

참여학교 선정 평가 기준

구분		배점			
교육여건 (50점)	① 행정구역* 구분(20점)	▪ 면/리 소재	20점	▪ 읍 소재	10점
	② 전체 학생 수(25점)	▪ 50명 이하	25점	▪ 50명 초과~100명 이하	20점
		▪ 100명 초과~150명 이하	15점	▪ 150명 초과	20점
③ 방과 후 학교 프로그램 수 (5점)	▪ 10개 이하	5점	▪ 10개 초과~100명 이하	4점	
	▪ 20개 초과~30개 이하	3점	▪ 30개 초과	2점	
저소득 및 사회배려계층 학생 비율 (50점)	④ 저소득층 학생 비율 ¹⁾ (25점)	▪ 15% 초과	25점	▪ 10% 초과~15% 이하	20점
		▪ 5 초과~10% 이하	15점	▪ 5% 이하	10점
	⑤ 사회배려계층 학생 비율 ²⁾ (25점)	▪ 15% 초과	25점	▪ 10% 초과~15% 이하	20점
		▪ 5% 초과~10% 이하	15점	▪ 5% 이하	10점
가점(5점)	교육청 추천 여부	▪ 시도 교육청 추천 학교의 경우 가점 5점 부여			

* 최하위 주소지 단위 기준

1) 전체 학생 중 기초생활수급자, 차상위계층 학생이 차지하는 비율(해당 학생 수/전체 학생 수)

2) 전체 학생 중 다문화·북향민·보훈·한부모·조손가정 아동 등 사회배려계층 학생이 차지하는 비율(해당 학생 수/전체 학생 수)

* 교육 여건은 '학교알리미(전국 학교별 공시정보)' 활용

* 저소득층·사회배려계층 학생 비율 미제출 시, 해당 항목 0점으로 간주

○ 최종 선정

- 지역별로 적격 점수(최저 50점) 이상 학교 중, 고득점 학교 순으로 선정

※ 단, 지역별 참여학교 1개교 미만 신청 시 모두 선정(신청 자격 충족 시)

※ 모집 상황에 따라 지역별 선정 학교가 없거나 2개교 이상 선정 가능

동점 발생 시 처리 방안

- 다음 순서에 따라 우선 선정 : (1) → (2) 순

(1) 다음 평가항목 순으로 고득점인 학교를 우선 선정

- (우선 평가항목 순서) ④ 저소득층 비율 → ⑤ 사회배려계층 비율 → ① 행정구역 → ② 학생 수 → ③ 방과 후 프로그램 수

(2) ㉠ 전체 학생 수가 적은 학교, ㉡ 방과 후 학교 프로그램 수가 적은 학교 순으로 우선 선정

- (지역별 선정 가능한 학교가 없는 경우) 교육청 재추천 또는 해당 지역 학교 대상 추가 모집을 통해 선정하거나, 타지역 학교 중 지원 필요성*이 큰 학교로 대체 선정 가능 * 상기 참여학교 선정기준, 지역별 학생 수 등 고려

2. 참여학교 역할

가 멘티 선발

- 참여 초등학교에서 지원 필요성을 고려하여 참여 멘티를 자율 선발하되, 저소득층 및 사회배려계층* 학생 우선 선발 권장

* 기초·차상위 계층, 다문화·북향민·보훈·한부모·조손 가정 아동, 특수아동 등

멘티 참여 자격

- ① 해당 사업에 참여하는 농촌지역 초등학교 소속(읍/면/리 소재) 학생
- ② 참여 신청 당시 초등학교 학생
- ③ 개인정보 제공, 교내 및 교외 활동 참여에 대한 보호자 동의가 가능한 학생
- ④ 전체 캠프 일정에 모두 참여 가능한 학생

나 사전 답사(협의) 협조

- 멘토 사전 답사 시 협의 등 통해 멘토의 멘티 특성 파악, 멘토링 환경 점검, 일정 조율 등 교내캠프 프로그램 기획 지원

다 교내 캠프 활동 지원

- 멘티 참여 신청서류* 취합 및 재단 제출(선정 후 별도 안내)
 - * 개인정보 수집 및 활용 동의서(별지2), 교외캠프 참여 동의서(별지3)
- 교내 캠프 활동 시 학교 내 멘토링 장소 제공 및 멘티 식사* 지원
 - * 재단 지원 운영비(멘티 1인당 10만 원) 활용(멘토 식사·숙박비 등은 재단 별도 지원)
- 담당 교직원 지정 및 대학생 멘토, 재단과 지속적 의견 교류
- 캠프 현장 관리(멘토·멘티 출결 관리, 운영 중 이슈 해결 및 재단 공유 등)

라 교외 캠프 활동 지원

- 교외 캠프(하계 방학 중 2박 3일) 운영 시 담당 교직원 현장 참관 등
- 교외캠프 진행 관련 협조(일정 및 프로그램 내용은 추후 안내)

마 캠프 활동 관리

- 멘토 활동일지 검토 및 승인(참여학교 담당자)

참여 초등학교 협조 및 유의사항

- 사전에 협의한 일정, 인원, 시간, 프로그램 등의 변경 시 멘토팀과 협의 필수
 - 일방적인 프로그램 요구 불가, 빈번한 일정 변경 및 통보 금지
- 캠프 활동 공간과 멘토 준비 공간을 별도로 제공(교내캠프 운영 시)
- 멘티 식사는 참여기관 자체적 지원 또는 학부모 안내를 통해 준비
- 멘토링 취지와 맞지 않는 지시 불가(사무보조, 교내 청소 등)

Ⅲ

멘토 모집

1. 멘토 신청 및 선정
2. 캠프 참여 포기 및 대체 선발
3. 캠프계획서 제출

1. 멘토 신청 및 선정

□ 멘토 신청

- (참여 대상) 전국 대학 재·휴학생
 - 멘토 팀(멘토 10명 구성) 단위 지원

멘토 신청 자격

- ① 국내 4년제 및 전문대학교* 소속 학부 재학생**
 - * 전공대학, 대학원대학, 방송통신대학, 원격대학, 사이버대학, 기능대학 제외
 - ** 사업 신청일자 기준 재휴학생(졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생 제외)
 - ※ 졸업유예자, 초과학기 등록자 등의 '재학생' 여부 판단은 소속 대학의 학칙 등 자체 학사운영 기준에 따름
- ② 직전 학기 성적 C학점(백분위 70/100점) 이상인 대학생(단, 신입생 제외)
- ③ 전체 캠프 일정에 모두 참여 가능한 대학생
- ④ 동일 사업*에 참여한 이력이 없는 대학생
 - * '19년, '22년, '23년, '24년, '25년 푸른등대 NH농협은행 초록사다리 대학생 재능봉사 캠프 참여 멘토
 - ※ 장학금 등 수혜 대상자 확대를 위한 기 참여자 배제
- ⑤ 팀별 인원 요건(10명) 충족

- (신청 방법) 멘토 참여 희망 대학생이 직접 신청(재단 누리집* 혹은 별도 안내)
 - 참여 신청 대학생은 활동 희망지역(또는 학교)를 선택(1~3지망)하여 신청
 - ※ 제출서류: 멘토팀 활동계획서(별지4, 팀별 작성), 멘토 참여 서약서(별지5, 개인별 작성)

□ 멘토 선정(팀 단위 선정)

① 요건 검토

- (목적) 멘토 신청 자격 충족 여부 확인(①~③: 대학 확인*, ④,⑤: 재단 확인) 및 서류 평가 대상 확정
 - * ①~②요건 충족 여부는 재단 전산시스템으로 조회되는 가장 최신의 고객 및 학사정보(대학 입력 정보) 기준으로 확인(③은 멘토 서약서 제출로 같음)
- (심사 대상) 신청서 및 제출 서류
- (검토 내용) 신청 자격, 팀 구성 기준 충족, 서류 및 참여 제한 등
- (평가 방식) 적격 / 부적격 판정

② 서류 평가

- (목적) 멘토팀의 프로그램 기획력 및 팀 구성 역량 평가
- (심사 대상) 멘토팀 활동계획서 등

[서류 평가 세부 배점 기준(안)]

구분	평가 항목	평가 내용	배점	
정성 평가 (40점)	참여 동기	• 캠프 멘토팀 참여 목적 및 활동 목표의 명확성	5	
	창의성	• 프로그램 주제 및 활동 내용의 창의성	10	
	참여 유도	• 멘티 참여 및 흥미 유발 활동 구성	5	
	실현 가능성	• 프로그램 운영 계획의 구체성 및 실행 가능성	5	
	진로 적합성	• 멘티 진로 탐색 및 미래 역량 강화 기여도	5	
	협업 및 소통	• 팀원 역할 분담 및 협력 계획	5	
	안전관리	• 캠프 활동 중 안전관리 계획	5	
	소계			40
정량 평가 (20점)	AI 첨단산업· ESG(친환경) 관련 프로그램 포함 여부	• (인정 분야) 인공지능(AI), 빅데이터, 사물인터넷(IoT), 코딩 및 SW, 로봇, 디지털 기술, 미래 산업 및 과학기술, ESG, 환경 및 지속가능성, 사회문제 해결, 미래 직업 및 진로 탐색 • 활동계획서 (또는 지원서) 내 프로그램 체크 필수	3개 이상	10
			2개	7
			1개	4
			미포함	0
	재단 멘토링 사업 참여 경험	• (인정 사업) 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화 탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금, 대학생 재능봉사 캠프 • 전체 멘토 팀원 중 재단 멘토링 사업 참여자 비율 평가	80% 초과	10
			60% 초과 ~ 80% 이하	8
			40% 초과 ~ 60% 이하	6
			20% 초과 ~ 40% 이하	4
			0% 초과 ~ 20% 이하	2
			참여자 없음	0
소계			20	
합계			60	

③ 면접 평가

- (목적) 멘토팀의 프로그램 이해도 및 멘토 역량을 종합적으로 평가
- (면접 방식) 발표 및 질의 응답 (15~20분 내외)

구분	내용	시간
발표	• 팀 활동계획 발표	5분
질의 응답	• 심사위원 질의 응답	10분

[면접 평가 세부 배점 기준(안)]

구분	평가 항목	평가 내용	배점
정성 평가 (40점)	참여 동기	• 멘토 활동 참여 의지 및 교육 가치 이해	8
	창의성	• 멘티 지도 및 교육 내용의 창의성	8
	팀 역할 분담	• 팀원 간 역할 분담의 명확성	8
	협업 및 소통	• 팀워크 및 협업 능력	8
	프로그램 이해	• 활동 계획 이해 및 운영 계획	8
합계			40

□ 최종 선정

- 면접평가 후 최종 15개팀을 선정
- 최종 선정 15개팀 외 면접평가 점수 차순위 팀들을 예비 합격팀으로 관리하여 향후 활동 포기팀 발생 시 대체
 - ※ 단, 멘토팀 신청 수가 모집 규모(15개 팀) 또는 참여학교 수 미만일 시 모두 선정

□ 동점자 처리 기준

- 선발 과정에서 동일 점수가 발생할 경우 다음 기준에 따라 우선순위를 적용하여 선정 (단, 추가 동점 발생 시 심사위원 협의로 최종 선정)

동점 발생 시 처리 방안 ① → ⑤ 순	
서류 평가 단계	최종 선발 단계
① 서류 정성평가 항목 합산 점수가 높은 팀	① 면접 정성평가 합산 점수가 높은 팀
② 창의성 점수가 높은 팀	② 팀 역할 분담, 협업 및 소통 합산 점수가 높은 팀
③ AI 첨단산업-ESG 관련 프로그램 포함 점수가 높은 팀	③ 프로그램 이해 점수가 높은 팀
④ 재단 멘토링 사업 참여 경험 점수가 높은 팀	④ 서류 정성평가 항목 합산 점수가 높은 팀
⑤ 협업 및 소통 점수가 높은 팀	⑤ AI 첨단산업-ESG 관련 프로그램 포함 점수가 높은 팀

□ 참여학교 배정

- 상위 점수팀 순으로 희망 지역(학교)에 우선 배정하되, 멘토·멘티 매칭 비율(멘토 수:멘티 수) 및 소속 대학 소재지, 성별 등에 따라 조정 가능

참여학교 배정 기준
① 상위 점수팀 순으로 희망 지역(1~3순위)에 따라 우선 배정
② 다음 기준에 따라 조정 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 멘토는 10명으로 구성하며, 적정 비율을 유지(1:2 수준, 필요시 조정 가능) - 개별 멘토의 부득이한 사정으로 인해 활동 지역 변경이 필요한 경우, 다른 멘토의 양해를 얻을 수 있는 경우에 한정하여 변경 가능

□ 멘토 참여 서약서 징구

- 규정 준수 의무 및 위반 시 제재 사항(활동지원금·장학금 등 지급 제한, 활동 불인정, 향후 참여 제한 등)에 대한 서약서[별지 5] 징구

2. 캠프 참여 포기 및 대체 선발

□ 활동 전 포기자 관리 기준

- 캠프 팀 선발 후 중도 포기자는 다음 기수부터 참여 제한
- 중도 포기자가 발생한 팀 전원 멘토 생활 규정 위반 점수(2점,) 부여
 - 멘토 생활 규정 위반하여 별점 5점 이상 누적될 경우 멘토 자격 상실 및 활동 중단, 활동 불인정 및 장학금 미지급 등 제한 조치 가능(p. 20참고)

□ 중도 포기자 관리 기준

- 캠프 활동 중 중도 포기자는 다음 기수부터 참여 제한
 - 단, 재단이 인정하는 불가피한 사유로 인한 경우는 제외하며, 이 경우 중도 포기 사유서([별지 9]) 및 증명자료 제출

재단이 인정하는 불가피한 사유

- (사유) 천재지변, 멘토 본인의 친족¹ 사망, 멘토 본인의 감염병² 발생 또는 감염 위험³, 활동을 진행할 수 없는 정도의 질병·상해 등 발생, 기타 이에 준하는 사유

1 「민법」제777조(친족의 범위)에 따름

2 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제2조(정의)에 따른 감염병

3 감염병 유사 증상 등을 보이는 경우로 감염 위험이 큰 경우

* (증명자료-예시) 사망확인서, 감염병 발병 진단서, 감염병 위험 지역 방문 기록, 감염병 검사 통지 내역, 감염병 유사 증상 확인 진단서, 질병·상해 진단서 등

□ 활동 포기팀 발생 시 예비합격팀 군에서 우선 순위팀부터 선발

- 활동 시작 전후 중도 포기자 발생 등으로 원활한 캠프 운영이 불가능한 경우, 재단이 판단하여 추가 대체 선발 진행 가능
- 우선순위에 따라 예비후보팀(팀장 등)에게 개별 연락(유선 및 문자 발송) 하였음에도 응답이 없을 경우, 차순위 예비후보팀에게 기회 부여

3. 캠프계획서 제출

□ 제출방법: 팀별 캠프 프로그램 계획서 작성 후 전자메일 등 제출

- (프로그램 계획서) 팀별 운영계획(팀 정보, 활동 소개, 팀별 프로그램 내용 등)

※ 프로그램 계획서 양식은 [별지 6] 참고

□ 제출기한: 팀별 캠프 활동 시작 전 제출(☞ 별도 안내)

- (7월 1~2주) 팀별 멘토 간 사전 회의1」, 사전교육2」 등을 바탕으로, 프로그램 계획서 작성

1」 멘토별 역할 분담, 대학 전공 등을 고려한 특별활동 계획 등 논의

2」 교재 활용, 학습 지도 및 멘토링 방법, 프로그램 설계, 안전사고 예방 및 활동관리 등

- (7월 3~4주) 참여학교 사전 답사(협의)를 통해, 참여학교 담당자와 조율한 최종 프로그램 계획서 제출(멘토→재단)

* 추진 상황에 따라 상기 일정 및 제출방법은 변경 가능

IV

활동지원금 및 참여학교 운영비 등 지급

1. 활동지원금 지급
2. 활동지원금 관리
3. 참여학교 운영비 지급

1. 활동지원금 지급

□ 지급 기준

○ (활동지원금) 멘토 1인당 70만 원 지급

- 교내 캠프 진행을 위해 필요한 실비 수준의 최소 활동 경비 지원
- 캠프 활동 전 **중도 포기한 멘토의 경우, 지급 예산 전액 반환 원칙**
- * 단, 캠프 활동 중 중도 포기자 발생 시, 반환 기준에 따라 활동지원금 부분 반환 가능

활동지원금 지급 기준

■ 1인당 활동지원금 산출 근거(교내캠프 40시간, 사전준비 및 환류활동 멘토링 20시간 운영 가정)

항 목	① 교내캠프(40시간)	② 사전준비 및 환류활동 멘토링(20시간)
교재교구비*	15만 원	5만 원
교통비	15만 원	-
식 비	15만 원	-
숙박비	20만 원	-
소 계	65만 원	5만 원
합 계(①+②)	70만 원	

- ※ 위 내용은 산출 근거로, 멘토 활동비 내 항목 간 제약 없이 유동적으로 집행 가능
- ※ 교외 캠프의 경우, 재단에서 숙식 제공

□ 지급 방법

○ 캠프 활동 시작 전(캠프계획서 제출 완료 시) 멘토 개인별 지급(본인 계좌)

- * 단, 세부 지급 시기는 사업 운영 상황에 따라 일부 조정 가능

2. 활동지원금 관리

□ 활동지원금 최종 확인

- 재단은 참여학교가 승인한 활동일지¹⁾의 출석 및 활동내용을 근거로 멘토 활동완료 현황 확인 후 지원 대상 및 금액 등 최종 확인²⁾

- 1) 캠프 종료 후 활동일지의 수정사항이 필요한 경우 참여학교 담당자 서명으로 변경
- 2) 멘토 활동 미완료 시, 활동지원금 반환 기준에 따라 활동지원금 반환

□ 확인절차 및 방법

- ① (멘토) 캠프일자별 활동 시간이 포함된 멘토 활동일지(별지7 양식)를 작성하여 참여학교 담당자에게 확인 요청, 학교 승인 후 재단 제출

- (작성방법) 일자별 캠프 활동 종료 후 활동일지 작성이 원칙이며, 활동 시간은 시간 단위로 작성 가능(1일 활동시간 분 단위 활동은 인정 불가)
- (기타사항) 활동 기간 중 멘토링 준비(회의) 및 식사(중·석식) 시간의 경우 인정 범위 내에서 활동 시간에 포함하여 작성 가능

* 허위 작성이 확인될 경우 활동지원금 반환 및 향후 멘토 자격 제한

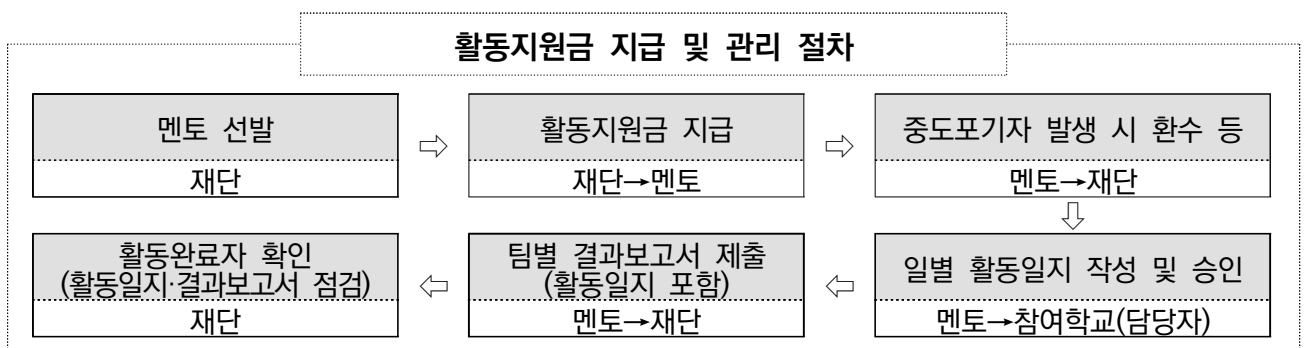
- ② (참여학교) 팀별 활동일지 작성내역을 확인

- 멘토 활동내역(활동 시간) 확인 및 승인(담당자 서명 또는 직인)

* 별도 특이사항이 있는 경우 활동일지 양식에 별도 기입

- ③ (재단) 팀별 활동일지 및 결과보고서 확인

- 중도포기자 및 멘토 자격 박탈여부 등 확인 후 최종 지급대상 선정



④ 유의사항

- (멘토 안내) 활동일지 작성 및 참여학교 승인 의무화 등 주요 유의사항을 멘토가 명확히 숙지할 수 있도록 사전교육 시 안내
- (활동 관리) 멘토 활동비를 목적 외 집행하지 않도록 사전 관리

□ 활동지원금 반환 기준

- 전체 캠프 활동 전 중도 포기 시 활동지원금 전액 반환
 - 캠프 활동 중 중도 포기 또는 멘토 자격 상실(생활규정 위반 등) 사유 발생 시 활동지원금 반환 기준에 따라 정산
 - 활동지원금을 활동 일수로 안분하여 미 활동기간에 대한 지원금 반환
- ※ 단, 활동지원금은 교내캠프(65만 원) 및 사전준비·환류활동(도합 5만 원) 활동에 대한 지원금으로 교외캠프 활동만 중도 포기 또는 멘토 자격 상실 시에는 지원금 미반환

활동지원금 반환 기준 적용 (예시)

구분	활동지원금	1일 단가	반환 금액 산정(예시)	
교내캠프 (5일 가정, 캠프별 상이)	65만 원	130,000원	2일 활동 후 중단	390,000원 * 650,000원-(130,000원×2일)
사전준비·환류활동 (사전준비 3일, 환류활동 2일 가정, 캠프별 상이)	5만 원	10,000원	3일 (사전준비) 활동 후 중단	20,000원 * 50,000원-(10,000원×3일)

- 원 단위 이하는 절사, 1일 계획된 활동 완료 시에만 활동으로 인정하며 시간 및 분 단위 활동은 미인정 (예시: 2일차 활동 완료, 3일차 2시간 활동 후 포기 → 2일차 활동 완료(3일차 불인정)로 반환금액 산정)
- 단, 추가된 교내캠프 활동 중 반환 발생 시 기지급한 활동지원금을 상기와 같은 기준으로 활동 일수를 안분하여 정산 및 반환

3. 참여학교 운영비 지급

□ 지급 기준

- (참여학교 운영비) 멘티 1인당 10만 원 지급
 - 농촌지역 청소년 멘티 식비(급식, 도시락 등) 및 교통비(통학버스 등) 등 캠프 참여를 위해 필요한 경비를 지원(참여학교 신청 시)

□ 지급 방법

- 교내캠프 활동 시작 전, 학교별 멘티 참여 인원수에 비례하여 운영비 정액* 지급 (참여학교 계좌)

* 별도 정산 절차 없음

V 프로그램 운영 및 관리

1. 캠프 활동
 - 가. 사전준비
 - 나. 교내캠프
 - 다. 교외캠프
 - 라. 환류활동 모니터링
2. 보험 가입
3. 멘토 관리 및 참여 제한

1. 캠프 활동

가 사전 준비

- (활동 기간) 교내캠프 실시 전 / 멘토 당 총 12시간 이상
- (활동 내용) 멘토 사전교육, 활동학교 답사, 캠프 운영 관련 회의

멘티 사전 교육

- 학습지도 방법, 멘토 소통법, 교구재 활용법, 운영 우수사례 등 효과적인 멘토링을 위한 멘토 교육프로그램 참여(재단 주관, 6시간 이상)
 - (교육 시기) '26. 6월 4주 예정(변동가능)/ 1~2일(6시간 이상, 온오프라인)
 - (교육 내용) 사업 소개, 학습지도법, 멘토링 교육, 사고 예방 등
 - (교육 방법) 전문 강사, 현직 교사 등을 통한 전문 교육 시행
 - ※ 강사 섭외 등을 포함한 사전교육 세부계획 수립 후 진행 예정
 - (유의 사항) 사전교육 미이수 시 활동 참여 불가(장학금 등 미지원)
 - ※ 단, 재단이 인정하는 불가피한 사유로 사전교육에 참석하지 못한 자는 재단 온라인 멘토링 학습지원 시스템*을 통한 사전교육 이수료 대체 허용 (활동확인서 상 시간 미인정)

* 한국장학재단 멘토링 학습지원 시스템 URL: <https://mentoring.kosaf.go.kr/>

재단이 인정하는 불가피한 사유

- (사유) 천재지변, 멘토 본인의 친족¹⁾ 사망, 멘토 본인의 감염병²⁾ 발생 또는 감염 위험³⁾, 활동을 진행할 수 없는 정도의 질병·상해 등 발생, 기타 이에 준하는 사유
 - 1) 「민법」제777조(친족의 범위)에 따름
 - 2) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제2조(정의)에 따른 감염병
 - 3) 감염병 유사 증상 등을 보이는 경우로 감염 위험이 큰 경우
 - ☞ (증명자료-예시) 사망확인서, 감염병 발병 진단서, 감염병 위험 지역 방문 기록, 감염병 검사 통지 내역, 감염병 유사 증상 확인 진단서, 질병·상해 진단서 등

학교 답사

- 멘티 특성 파악 등 맞춤형 프로그램 설계 및 캠프 진행 환경 사전점검
 - (진행 시기) 참여학교 배정 완료 후(26. 7월 1~2주 예정)
 - (진행 방법) 멘토가 참여학교 방문, 기관 담당자 협의 등 통해 멘토링 환경, 멘티 특성, 세부 일정 협의 등 사전 준비(캠프 당 1인 이상 필수)
 - ※ 오프라인(대면) 활동 권장하되, 참여학교 요청(감염병 발생, 일정 조율 불가) 등 사유 발생 시 제한적 온라인 활동 가능
 - (기타) 사전 답사 시, 국내여행자보험* 지원
 - * 보장범위: 사전답사 중 발생한 안전사고

운영 회의

- 멘토링 세부 일정 및 프로그램, 안전 관리, 역할 분담 등 세부 운영 계획 수립을 위한 멘토 간 회의
 - (진행 시기) 참여학교 배정 완료 후 교내캠프 진행 전까지(멘토팀 자체 운영)

결과 제출

- 사전준비 활동 종료 후, 프로그램 최종계획서(별지 6) 작성 및 제출

나 교내 캠프

- (활동 기간) 하계 방학 중 / 총 40시간*(5일) 이상
 - (필수 활동시간) 최소 40시간* 이상 활동 필요
 - * 활동 준비(회의) 및 식사 시간 등 포함(단, 이동시간은 제외)
 - (인정 범위) 1일 최대 8시간 인정(준비(회의) 2시간, 식사 시간 1시간 포함)

[참고] 활동 보완

- 부득이한 사정*으로 방학 중 프로그램 전부 또는 일부 진행이 어려운 경우, 학기 중 활동(토요일, 방과 후 시간 등을 활용한 전체 팀 또는 일부 멘토·멘티 간 소그룹 활동 등)으로 부족한 활동 시간을 대체 가능(전체 캠프 활동 종료 전까지)

* 멘토와 멘티의 캠프 활동 가능 일자 불일치, 방학 기간 조정 등

○ (활동 방법) 오프라인(대면) 활동(제한적 온라인* 활동 가능)

* 학교 내 감염병 발생, 학교 요청(장소 제공 제한 사유 등) 등 예기치 못한 경우에 한함

- 오프라인 활동 시, 정부 지침 등(행사 및 숙박 등)을 준수하여 캠프 운영

* 캠프 정규 활동 외 야간 음주, 노래방 방문 등 단순 친목 목적 활동 금지

○ (활동 내용) 참여학교 내에서 멘토가 주도적으로 설계한 활동계획서에 따라 다양한 주제의 창의적 체험활동 또는 교과 연계 활동 등 단체 멘토링 활동 진행

- (세부 프로그램) 사전준비 시 작성한 최종 활동계획서 기반, 참여학교 협의를 통해 다양한 주제*의 활동을 자율적으로 구성 운영

• 초등학생 멘티의 다양한 경험 및 미래 필요역량 함양을 위해 팀별 특별 활동 프로그램을 포함한 필수활동 프로그램(1~3)을 반드시 포함

* 멘토 사전교육 내용 및 캠프 안내서(별도 제공)를 참고하여 구성(예시: 환경, 과학/기술, 디지털/SW, 문화·체육·예술, 진로체험/교육, 금융, 외국어, 학습지도 등)

○ (결과 제출) 활동 종료 후, 프로그램 결과보고서(별지 7) 작성 및 제출

참고
교내캠프 내 필수활동 운영 (활동 ①~③ 모두 포함 운영)
필수활동 ① 캠프 주제 또는 멘토 특성(전공 등)에 맞춘 특별 프로그램

- (도입 배경) 다양한 전공·배경을 가진 대학생 멘토가 자율 설계한 프로그램으로 농촌 초등학생 멘티에게 다양한 경험을 제공하는 사업 취지를 살린 프로그램 운영
- (주요 내용) 캠프 주제 또는 멘토 전공 등 고유 특성을 반영, 멘티에게 색다른 경험을 제공할 수 있는 멘토팀만의 차별화된 특별프로그램 구성 및 운영(3시간 이상)

필수활동 ② 미래 유망 분야 체험 및 진로 교육 프로그램

- (도입 배경) AI, 로봇 등 미래 유망 분야 및 진로에 대한 정보를 접할 기회가 적은 농촌 지역 특성 감안, 첨단 기술 체험, 미래 유망 직종 등 진로 설계를 위한 교육 프로그램 운영 지원
- (주요 내용) 교내캠프 중 인공지능, 로봇 등 첨단산업 체험 키트 제작, 미래 유망 직종 등 진로 탐색 활동 프로그램 운영
- (지원 내용) 미래 첨단산업 프로그램 및 진로교육 프로그램 교안 및 교보재(준비물), 전문강사 교육(재단 사전교육 시 운영 방법 등 교육 예정)

필수활동 ③ 미래 필요 역량(ESG 환경) 교육 프로그램

- (도입 배경) 지속가능성장을 위한 미래세대 필수 역량 학습 및 활동 지원
- (주요 내용) 초등학생 멘티임을 감안, ESG 중 E(환경)와 관련한 기후 위기, 탄소배출, 녹색 성장, 에너지 절약 등 관련 내용 학습 및 체험 프로그램 운영

다 교외 캠프

- (활동 시기) 하계 방학 중('26. 8월경) / 총 2박 3일(약 24시간)
- (활동 내용) 전체 멘토·멘티가 함께하는 학교 밖 명소 견학 및 문화체험, 금융·ESG 교육 등 체험학습 프로그램 진행
 - (세부 프로그램) 학교 밖 명소 체험(대학, 정부 기관, 박물관 등), 문화 체험(뮤지컬, 연극, 기타 문화공연 관람 등), 금융·ESG 교육(NH농협은행 협조) 등
 - ※ 세부 프로그램 운영 계획은 향후 별도 수립
- (활동 방법) 오프라인 활동 중심(합숙캠프)
 - ※ 전문 위탁업체 선정을 통해 철저한 안전관리 및 내실 있는 체험학습 운영 예정
- (기타사항) 참여학교의 요청 등에 따라 재단이 인정한 경우, 교외 캠프 활동을 교내캠프 활동으로 대체 허용(교외캠프 활동기간 한도)

라 환류활동 멘토링

- (활동 기간) 하계 방학 중 / 총 8시간 이상
 - (필수 활동시간) 최소 8시간* 이상 활동 필요
 - * 활동 준비(회의) 시간 포함(단, 이동, 식사 시간은 제외)
 - (인정 범위) 1일 최대 8시간 인정(준비시간 1시간 포함)
 - ※ 멘토링 준비시간 1일 최대 1시간 인정 (준비시간 단독 사용 불가)
- (활동 내용) 멘토 1명이 담당 멘티(2명 내외) 대상 상담, 학습지도 등 소그룹 멘토링
 - (개별 상담) 멘토링 소감, 배운 점, 진로 및 향후 계획 등 의견 교류 및 상담
 - (개별 학습지도) 교과목(기초 학력 과목) 학습지도 등 단체 멘토링 시 미진한 부분 보완
- (활동 방법) 온라인(비대면) 활동 ☞ 양방향 화상교육 등
 - 화상회의 플랫폼(ZOOM 등) 활용, 필요시 대면 멘토링 가능
- (결과 제출) 활동 종료 후, 환류활동 멘토링 결과보고서(별지 8) 제출

2. 보험 가입

- 보험 대상: 활동 기간 내 멘토 및 멘티 전원 보험가입
 - (멘토) 국내여행자보험(사전답사, 사전교육, 교내 캠프, 교외 캠프)
 - (멘티) 영업배상책임보험(교내 캠프), 국내여행자보험(교외 캠프)
- 보장 내용: 활동 기간 전체 대상 상해, 질병, 배상책임 등 보장

3. 멘토 관리 및 참여 제한

- 멘토 준수사항 및 점검 사항
 - 준수사항
 - 재단이 정한 준수사항을 성실히 지켜야 하며, 상시 연락 체계를 유지 (연락처 변경 시 재단에 즉시 보고)
 - 활동지원금 및 재능봉사 장학금은 그 목적에 맞게 사용
 - 재능봉사 멘토링 캠프를 위한 품위 유지 및 재단 명예 실추 행위 금지 등
 - 점검사항
 - 멘토, 참여기관 담당자 등 캠프기간 내 수시 유선통화, 재단 임직원 현장방문, 캠프 활동 종료 후 설문조사 등을 통해 활동현황 모니터링
- 멘토 자격 상실 등 제한 사항
 - 멘토 자격 상실 사유
 - 멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
 - 캠프기간 동안 성희롱·성폭력 등 법적 사항을 위반하는 경우

- 정학, 퇴학 등 징계를 받거나 사회 물의를 일으키는 행동(폭력[학교폭력, 성폭력 등], 음주운전, 마약, 도박, 사기 등)이 확인되는 경우

멘토 자격 제한

- 상기 사항에 해당하는 자는 발견일로부터 캠프 참여를 중지하며 멘토 자격 상실 및 다음 차수부터 참여 제한자로 분류

○ 멘토 생활 규정 위반

- 다음 사항을 위반하여 벌점 5점 이상 누적될 경우, 멘토 자격 상실 및 활동 중단, 활동 불인정 및 장학금 미지급 등 제한 조치 가능
(☞ 동일 위반사항도 지속적으로 벌점 부과)

멘토 생활 규정 위반 사항

멘토 위반 사항	벌점
캠프 활동 중 지정된 장소 외에서 흡연하는 경우	1점
재단에서 요청하는 관련 서류를 불성실하게 제출하는 경우	
활동 시간, 숙소 복귀 시간 등 캠프 활동 관련 시간을 미준수한 경우	
시설(숙박 장소 포함) 관련 생활 규정을 준수하지 않는 경우	2점
재단이 안내하는 방역·안전 수칙을 경과실로 일부 미준수한 경우	
멘토링 활동 중 부적절한 언행을 했으나, 그 정도가 경미한 경우	
멘티와의 개별 상담 등 약속을 일방적으로 어긴 경우	
활동 시작 전 팀원이 중도 포기하는 경우(중도 포기 인원 1명당)	3점
활동 중 무단으로 장소를 이탈한 경우	
장기간 연락이 되지 않아 프로그램 진행에 차질을 주는 경우	
팀원 간 불화 조장 및 협업 활동을 지원하지 않아 프로그램 진행에 차질을 주는 경우	4점
활동 중 캠프 정규활동 외, 음주, 노래방 방문 등 단순 친목 목적 활동을 진행한 경우	
재단이 안내하는 방역·안전수칙을 고의 또는 중과실로 미준수한 경우	
멘토링 활동 중 욕설·폭언 등 부적절한 언행을 하고, 그 정도가 중한 경우	5점
팀 활동에 불성실하게 참여 및 불참하여 다른 팀원들의 활동에 크게 지장을 주는 경우	
출입이 허용되지 않는 장소에 무단으로 출입하는 경우(이성의 숙소 무단 출입 등)	
재능봉사 캠프 선발 후 활동기간 동안 자퇴, 제적 등으로 학생 신분을 상실하는 경우	5점
이외 사전에 재단에 제시한 활동규정 전반 미준수 및 재단이 판단하였을 때 활동태도가 크게 불량하거나 재단의 명예를 실추시킨다고 판단되는 행위를 하는 경우	

□ 멘토 참여 제한

- 캠프 전·후 중도포기자(☞ 중도포기 사유서 제출한 경우, 검토 후 확정)
- 멘토 자격상실 및 생활 규정 위반으로 벌점 5점 이상 누적된 멘토

VI 결과 보고 및 장학금 지급

1. 결과 보고
2. 재능봉사 장학금 지원

1. 결과 보고

□ 활동 결과 보고

- (제출내용) 활동 종료 후, 각 멘토팀은 활동 결과 및 멘티 설문조사 결과를 포함한 결과보고서를 재단에 제출(전자메일 등)

활동 결과보고서 제출내용

구분	작성주체	주요 내용	작성 양식
① 프로그램 최종계획서	개인별	사전교육, 사전답사, 회의 등 캠프 사전준비 활동 결과보고(활동사진 포함)	[별지 6]
② 프로그램 결과보고서	팀별	팀 정보, 운영계획 요약(활동 주제, 안전 및 활동 관리 결과), 교내캠프 프로그램 시간표 및 운영 결과 (프로그램별 활동사진 포함)	[별지 7]
③ 멘토 활동일지		교내캠프 일자별 멘토 개인별 활동시간에 대한 참여 학교 담당자 승인(서명 또는 직인) 결과(활동 관련 특이사항 기재 포함)	
④ 환류활동 멘토링 결과보고서	개인별	멘토 개인별 환류활동 멘토링 활동결과 (멘토 및 멘티 정보, 활동 내용 및 사진 등)	[별지 8]
⑤ 멘티 설문조사 결과	팀별	참여 멘티 대상 만족도 등 설문 결과	별도 안내

- (제출기한) 별도 안내 예정

□ 활동 관리 및 점검 결과 보고

- 팀별 결과보고서 검토 후 수료 인원 확정 등
- 만족도 조사 결과를 바탕으로 개선사항 도출 등

2. 재능봉사 장학금 지원

◆ 활동 수료기준(사전교육 이수, 필수활동 시간 충족, 전체 캠프 프로그램 참여 등)을 모두 충족한 경우 재능봉사 장학금(생활비성 장학금) 지급

□ 지원 금액

- 멘토 1인 당 최대 150만 원

□ 지원 요건

- 사전교육 이수 및 활동계획서, 활동일지, 결과보고서 등 필수서류 제출
- 캠프 전체 일정 참여* 및 필수활동 시간 등을 모두 충족한 멘토

* 교육청, 참여학교 요청 등에 따라 교외캠프 활동을 교내 캠프 활동으로 대체(재단이 인정한 경우에 한정)하여 완료한 경우도 교외캠프 활동 완료로 인정

□ 기타 장학금 지원 기준(활동 기준)

- 전체 캠프 활동 중 재단이 인정하는 불가피한 사유로 일부 일정에 참여할 수 없는 경우, 총 불참 일수가 **최대 2일(또는 16시간)** 이내일 경우에만 **활동 완료를 인정**

- 이 경우 (불참 일수×12만 원) 또는 (불참 시간×1.5만 원) 장학금 차감

※ 1일 단위 불참이 아닌 경우, 불참 시간 단위로 차감 가능

재단이 인정하는 불가피한 사유

- (사유) 천재지변, 멘토 본인의 친족¹⁾ 사망, 멘토 본인의 감염병²⁾ 발생 또는 감염 위험³⁾, 활동을 진행할 수 없는 정도의 질병·상해 등 발생, 기타 이에 준하는 사유

1) 「민법」제777조(친족의 범위)에 따름

2) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제2조(정의)에 따른 감염병

3) 감염병 유사 증상 등을 보이는 경우로 감염 위험이 큰 경우

☞ (증명자료-예시) 사망확인서, 감염병 발병 진단서, 감염병 위험 지역 방문 기록, 감염병 검사 통지 내역, 감염병 유사 증상 확인 진단서, 질병·상해 진단서 등

- 전체 캠프 활동 중 재단이 인정하는 개인 용무 관련 사유(취업을 위한 시험·면접 참석 등)로 일부 일정에 불참한 경우, 총 불참 일수가 **최대 1일(또는 8시간) 이내일 경우에만 활동 완료**를 인정

※ 사유 증빙서류 제출 필수(예시: 시험 합격증명서, 시험일 증빙서류, 면접참석확인서 등)

- 이 경우 (불참 일수×12만 원) 또는 (불참 시간×1.5만 원) 장학금 차감

※ 1일 단위 불참이 아닌 경우, 불참 시간 단위로 차감 가능

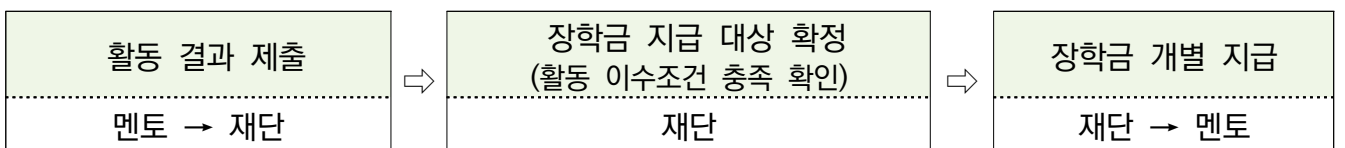
불참에 따른 장학금 차감 기준 적용 (예시)

캠프기간	장학금	부분 장학금 지급(예시)	
약 12.5일 (84시간)	최대 150만 원	1일(8시간) 활동 미참여	1,380,000원 * 1,500,000원-(120,000원X1일)
		2일(16시간) 활동 미참여	1,260,000원 * 1,500,000원-(120,000원X2일)

• 1일 계획된 활동 완료 시에만 활동으로 인정하며 재단과 협의되지 않은 시간 및 분 단위 활동은 미인정

- 재단과 협의 없이 활동 미참여 시, 활동 미인정 및 장학금 지급 제한

□ 지급 절차



VII 기타

1. 활동 확인서 발급
2. 기부자 협의 등에 따른 세부 프로그램 진행

1. 활동 확인서 발급

주요 내용

- 캠프 활동 완료 멘토 대상, 재단 이사장 명의의 활동 참여확인서 발급

발급 내용

- 활동기간 및 시간, 활동 내용, 활동 기관명, 멘토 인적사항 표시

발급 방법

- 한국장학재단 누리집*을 통한 개별 출력 가능

* (경로) 인재육성 > 대학생 지식멘토링 > 대학생 재능봉사 캠프 사업 > 봉사활동확인서 발급

2. 기부자 협의 등에 따른 세부 프로그램 진행

주요 내용

- 본 업무처리기준에서 정하고 있지 않은 사항 등은 기부자(NH농협은행) 요청 또는 협의에 따라 결정 후 처리 가능

별첨 자료

[참고 1] 캠프 운영 및 계획서 작성 가이드

[별지 1] 참여학교 신청서 및 교육청 추천서

[별지 2] 개인정보 수집 및 활용 동의서(멘티용)

※ 멘토의 경우 재단 누리집을 통한 개인정보 수집 및 활용 동의 예정

[별지 3] 교외캠프 참여 동의서

[별지 4] 멘토팀 활동계획서(멘토 신청 시 제출)

[별지 5] 멘토 참여 서약서(누리집 신청 시 작성)

[별지 6] 캠프 프로그램 최종계획서

[별지 7] 캠프 프로그램 결과보고서

[별지 8] 환류활동 멘토링 결과보고서

[별지 9] 중도포기 사유서

참고 1

캠프 운영 및 계획서 작성 가이드

< 캠프 운영 가이드 >

- ◎ 안전사고 예방을 위하여 대중교통 이용 권장(자차 및 렌터카 이용은 가급적 지양)
- ◎ 원활한 캠프 운영을 위한 사전답사 권장, 특이사항 발생 즉시 재단 담당자에게 연락
- ◎ 멘토팀은 10명으로 구성 및 멘토 1인당 멘티 2명 내외 담당 권장

< 계획서 작성 가이드 >

◎ 멘토 팀별 프로그램 자율 기획

구분		주요 내용
상호 소개		소개 및 친밀감 형성, 멘토링 방향 설정
일반활동	학습지도	국어·영어·수학 위주의 학습 지도, 학습부진자 집중 지도 등
특별활동	특별프로그램	캠프 주제 또는 멘토 전공 등 고유 특성을 반영, 멘티에게 색다른 경험을 제공할 수 있는 멘토팀만의 차별화된 특별프로그램 운영
	미래역량교육	환경, 첨단산업(AI, 로봇, 코딩 등) 학습 및 체험 등
기타활동	상담활동 (진로, 고민)	적성 및 진로 찾기, 꿈 발표하기, 멘토링 토크 콘서트, 꿈이 자라나는 대학생활 등
	예체능 창의활동	역할극, 에코백 만들기, 오케스트라 발표회, 댄스를 통한 특별활동 등
	주제통합 활동	지문트리 만들기, 장애체험 스포츠, 진로 활동, 버킷리스트 발표, 가면 만들기, 고무동력기 만들기, 3D 퍼즐 만들기 등

◎ 다양한 체험 활동과 연계하여 프로그램 편성

- (예시 1) 과학실험과 연계한 과학탐구력 향상 프로그램
- (예시 2) 영화 감상 및 토론을 통한 논리력, 발표력 향상 프로그램
- (예시 3) 팝송을 통한 영어 어휘력 향상 프로그램

◎ 프로그램 계획은 핵심이 잘 담길 수 있도록 작성하며, 작성 분량(최대 6페이지 이내) 준수

< 제출 서류 등 >

기관	캠프 선발 전	캠프 선발 후
참여학교	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참여학교 신청서 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인정보 수집 및 활용 동의서(멘티용) ◦ 교외캠프 참여 동의서(멘티용)
멘토	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 멘토팀 활동계획서(팀별 1부) ◦ 멘토 참여 서약서(개인별 1부) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 결과보고서(팀별 1부) * 활동일지, 멘티 설문조사 결과 포함 ◦ 환류활동 멘토링 결과보고서(팀별 1부)

* 각 양식은 [별지 1~9] 참고, 멘티 설문조사지 양식은 별도 안내 예정

별지 1

참여학교 신청서 및 교육청 추천서

① 참여학교 신청서

[붙임2] 2026학년도 『푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프』 참여학교 신청서 양식

* : 참여학교 선정 시 주요 고려사항

① 학교 정보				
학교명	지역	*주소	*저소득층 학생 비율 ¹⁾ (해당 학생 수/전체 학생 수)	*사회배려계층 학생 비율 ²⁾ (해당 학생 수/전체 학생 수)
00초등학교	부산광역시	상세 주소 기입		

1) 기초생활수급자, 자살위험 2) 다문화·탈북·보훈·한부모·조손가족 아동 등

② 담당 교직원 정보					③ 멘티 참여 예상 인원		
성명	직위	전화번호	휴대전화	전자메일	인원 (1~3학년)	인원 (4~6학년)	소계
000	교사	000-000-0000	010-0000-0000	abc@kosaf.go.kr	5	5	10

* 참여 계획 기준으로 작성

④ 교내캠프 희망 내용				⑤ 기타 참고사항	
활동 시작일	활동 종료일	활동 장소	희망 활동 주제	하계방학기간	비고(특이사항 등)
2026-08-07	2026-08-11	교실, 과학실, 강당 등 참여학교 내 시설	외국 문화 소개 또는 프로그램 서술	2026-07-21 ~2026-08-16	

* (교내캠프 활동기간) 하계 방학 중 5일(40시간 이상) 내의 진행(일부활동 제외) 중 활동 대개 가능

* '교내캠프' 활동과 별개로 '교외캠프(3일 이내)' 및 '사후관리(8시간) 별도 운영 예정

참여학교 안내사항	<ol style="list-style-type: none"> 재단은 멘토(대학생)에게 필요한 활동지원금(교통비, 숙박비, 실비, 교보재 비용 등) 실소요 비용을 지급함 재단은 참여학교에 멘티(초등학생) 1인당 10만 원의 운영비(식비, 간식비, 통학버스 운영비 등)를 지원함(최중 선정된 학교에 한함) 활동기간 중 멘티 보험은 재단에서 일괄적으로 가입하며, 교외캠프 관련 비용 일체를 재단에서 부담 예정 교외캠프 운영(2박 3일 예정) 시 담당 교직원 참여 권장 ☞ 멘티 버스이동 인솔(상·하행) 지원 및 현장 참관 등 사전에 협의한 일정, 인원, 시간, 프로그램 등의 변경을 원할 경우 멘토팀과 협의 필수(일방적인 프로그램 요구 불가, 빈번한 일정 변경 및 통보 지양) 캠프 활동 취지에 맞지 않는 지시 불가(사무 보조, 교내 청소 등) 담당교사 변경 등 캠프 활동 관련 변동사항이 발생한 참여학교는 재단으로 즉시 연락 요망(대학생 재능봉사 사무국 : 053-238-2993~2994, mentoring3@kosaf.go.kr)
-----------	--

본 학교는 2026학년도 『푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프』 참여를 위 내용과 같이 신청합니다.
2026년 0월 0일

② 교육청 추천서

[붙임3] 2026학년도 『푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프』 참여학교 추천서 양식(교육청 작성용)

구분	학교명	지역	추천 사유	비고
0000 교육청	00초등학교	00		
	00초등학교	00		

* 교육청별 1개 초등학교 선정 예정, 단, 추천학교가 없는 지역의 경우 타 지역 교육청 추천 학교 중 추가 선정 가능

* 복수 추천 시 재단의 선정기준(공문의 사업소개 [참고1])에 따라 선정 예정

추천 시 고려사항	1. (필수요건) 농촌지역 초등학교(읍/면/리 소재)
	2. (권고사항) 교육 여건이 열악하고, 저소득층(기초·자살위 계층) 및 사회배려계층(특수아동, 다문화·탈북·보훈·한부모·조손 가족 등) 학생이 많은 학교
	☞ 상기 사항을 고려하여 교육청 자체기준에 따라 참여학교 추천(복수 추천 가능)

본 교육청은 2026학년도 『푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프』 참여학교를 위와 같이 추천합니다.
2026년 0월 0일

한국장학재단 이사장 귀하

* 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음

별지 3
교외캠프 참여 동의서

푸른등대 NH농협은행 초록사다리 대학생 재능봉사 캠프
교외캠프 참여 동의서

 교외 캠프 개요

일정: 2026. 8. 00.(○) ~ 8. 00.(○)

장소: ○○○○

※ 상세 내용 별도 첨부

 캠프 참여

본인은 본 캠프의 참여하는 학생의 보호자(학부모 등 법정대리인)로서 다음과 같이 교외 캠프에 참여 희망 여부를 표기합니다.

■ 인적사항

학생 성명		주민번호 (보험가입)			
학생 주소		성별	남, 여	학 년	
학 교 명					
보호자 성명	(관계:)	보호자 연락처	()	-	
특이사항	알려지, 형제·자매 동일 숙소 등			사이즈 (단체복)	S/M/L...

■ 참여 여부(“ ○ ” 표기)

구 분	참 여	불 참
교외 캠프		

※ 상기 일정 중 중도에 퇴소가 어려움을 감안하여 충분히 검토 후, 참여 여부를 결정해주시기 바랍니다.

2026년 ○○월 ○○일

보호자 성명

(서명 또는 인)

한국장학재단 이사장 귀하

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음

별지 4
멘토팀 활동계획서(멘토 신청 시 제출)

**푸른등대 NH농협은행 초록사다리 대학생 재능봉사 캠프
멘토팀 활동계획서**

[작성 유의사항] 핵심내용 위주로 **최대 6페이지** 이내 작성 (6페이지 초과분은 심사 시 제외됨)

 팀 정보

팀 명	OOO팀
참여 동기	
캠프 주제	캠프 주요 특징 및 기획 의도 등
주제 분류	<input type="checkbox"/> 창의적 체험활동 <input type="checkbox"/> 교과연계활동 <input type="checkbox"/> 예체능 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타(직접 입력)
활동 목표	캠프 활동을 통한 기대효과 등
활동 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (팀원 중 1명을 안전관리 담당자로 지정하여 활동 중 안전사고 예방) ▪ (참여학교 담당자와의 상시 연락 체계 유지)

 팀원 정보(총 10명)

※ 팀원 개인별 **1개 이상의 역할**을 담당하도록 **역할 배분** 진행(팀원은 10명으로 구성, 미달·초과시 탈락)

순번	성명	소속학교	학과	학년	역할	성별	생년월일	재단누리집ID (kosaf.go.kr)
1	김OO	OO대학교	OO학과	3	팀장	남	010425	
2	이OO	OO대학교	OO학과	2	부팀장	여	020824	
3					총무			
4					안전			
5					홍보			
6								
7								
8								
9								
10								

□ 교내캠프 프로그램 설계(안)

- ※ 교내캠프 최소 활동 시간(40시간)을 고려하여 프로그램(안)을 설계 ☞ 최종 일정은 참여학교 협의 후 결정됨
- ※ 프로그램 주제별 1개씩 작성(프로그램 수만큼 복사하여 추가로 작성)
- ※ 프로그램 중 특별프로그램 1개 반드시 포함
- * 캠프 주제 또는 멘토 전공 등 고유 특성을 반영, 멘티에게 색다른 경험을 제공할 수 있는 멘토팀만의 차별화된 프로그램

순	번	1	ESG·첨단산업 관련 여부 (해당시에만 O표시)	O / X	
프로그램명	상호소개 및 조편성			활동시간	0시간
목 표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 캠프 구성원 스스로 자신을 소개하고 타인을 이해하며 적응력 향상 ▪ 재미있는 게임을 통한 진행으로 상호 이해의 계기 마련 및 친밀도 향상 ✓ 프로그램의 주요 목표 또는 기대 효과를 기재 				
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 멘토에 대한 주요 특징을 제시하고 누군지 알아맞히는 게임(스무고개) 진행 ▪ 온라인 줌에서 발표할 멘토별 자료 사전 제작 ✓ 프로그램의 주요 내용 및 활동 방법·장소 등 기재 (활동 도입→전개→심화→마무리 등 전 과정을 염두에 두고 설계) 				
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 초등학교 저학년임을 감안하여 놀이를 통해 자연스럽게 학습 진행 ▪ 멘티가 사전에 화상 어플리케이션 사용법을 숙지하도록 간단한 교육 진행 ✓ 활동환경, 안전관리, 멘티의 특성 등을 고려한 준비 및 특이사항, 교보재 등 기재 				

순	번	2	특별프로그램 여부 (해당시에만 O표시)	O / X	ESG·첨단산업 관련 여부 (해당시에만 O표시)	O / X
프로그램명	상호소개 및 조편성			활동시간	0시간	
목 표						
주요 내용						
기 타						

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음

별지 5
멘토 참여 서약서(누리집 신청 시 작성)
푸른등대 NH농협은행 초록사다리 대학생 재능봉사 캠프 멘토 참여 서약서
 한국장학재단 귀중

본인은 2026학년도 「푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프」 멘토로서 다음 사항을 성실히 준수하며, 위반 시 재단의 기준에 따라 활동지원금 및 재능봉사 장학금 지급 제한, 멘토 자격 상실, 활동 시간 불인정, 향후 멘토 참여 제한 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

활동 기본사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학생 멘토 사전교육 및 모든 캠프 활동에 참여하여 성실하게 임한다. ▪ 활동지원금은 캠프 활동 외 다른 목적(사적 용도 등)으로 부정 사용하지 않는다. ▪ 촬영 및 녹화하여 제출한 저작물(사진 및 영상) 및 저작물에 포함된 참여자의 초상과 관련하여 재단의 저작물 및 초상 활용에 동의한다.(홍보자료, 활동사례집 등)
활동지원금 반환	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교내·외 캠프 활동 전 중도 포기 시 활동지원금 전액 반환 ▪ 교내캠프 활동 중 중도 포기 또는 멘토 자격 상실(생활 규정 위반 등) 사유 발생 시 활동지원금 반환 기준에 따라 부분 반환* * 활동지원금을 활동 일수(사전준비·환류활동 포함)로 안분하여 미 활동 기간에 대한 지원금 반환
멘토 자격 상실	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 멘토의 신청내용 및 제출 서류가 허위로 판명될 경우 ▪ 캠프 활동 기간 동안 성희롱·성폭력 등 법적 사항을 위반하는 경우 ▪ 정학, 퇴학 등 징계를 받거나 사회 물의를 일으키는 행동(폭력[학교폭력, 성폭력 등], 음주운전, 마약, 도박, 사기 등)이 확인되는 경우 ▪ 재단이 지정한 생활 규정을 위반하고 벌점 5점 이상 누적 시
재능봉사 장학금 반환	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재단이 지정한 장학금 지원 요건 및 기준을 준수하지 않는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - (장학금 지원 요건) ① 사전교육 이수 및 활동계획서, 활동일지, 활동 결과보고서 등 필수서류 제출 ② 캠프 전체 일정 참여 및 활동 수료기준 등을 모두 충족 - 캠프 활동 중 재단이 인정하는 불가피한 사유로 일부 일정에 참여할 수 없는 경우, 총 불참 일수가 최대 2일(또는 16시간) 이내일 경우에만 활동 완료를 인정(단, 장학금 일부 차감) - 캠프 활동 중 재단이 인정하는 개인 용무 관련 사유로 일부 일정에 불참한 경우, 총 불참 일수가 최대 1일(또는 8시간) 이내일 경우에만 활동 완료를 인정(단, 장학금 일부 차감) ▪ 활동 중도 포기(활동 미완료), 멘토 자격 상실의 경우
참여 제한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동일 사업에 참여한 이력이 있는 경우('19, '22, '23, '24, '25년 NH농협은행 캠프) ▪ 활동 중도 포기(단, 재단이 인정하는 예외적인 경우는 제외), 멘토 자격 상실의 경우

2026년 ○○월 ○○일

소속 대학(학과명) : _____

생년월일 : _____

성명 : _____

(서명 또는 인)

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음

별지 6
캠프 프로그램 최종계획서
푸른등대 NH농협은행 초록사다리 대학생 재능봉사 캠프
프로그램 최종계획서
(팀별 작성)
 팀 정보 ⇨ **멘토 및 담당 멘티 정보**

팀명	0000	소속 대학	00대학교	활동 기관	00초등학교
시작일	2026. 00. 00. (월)	종료일	2026. 00. 00. (금)	활동 장소	과학실, 도서관, 강당 등

 ※ 멘토 1인당 합산 **총 12시간 이상** 활동 필요(시간 단위 활동, 분 단위 활동 인정 불가)

[사전준비 활동 유형]

1) 재단 멘토 사전교육 참석(6시간 내외 예정): 현장 참석

※ 사전교육 불참으로 재단 별도 자체 온라인 교육 이수 시 시간 불인정

2) 기관 사전답사: 캠프 내 1인 이상 답사 필수(기관 사정으로 불가할 경우 제외), 기관 방문하여 담당 선생님 협의 등 통해 멘토링 여건, 멘티 특성 등 파악 (사전답사 일자, 시간, 사진 등 증빙자료, 논의내용 등 작성)

3) 상세 운영계획 회의: 멘토 팀원 간 역할 분담, 안전관리, 상세 운영계획 등 논의(회의 내용, 사진 등 증빙자료 작성)

 사전준비 활동 결과 ⇨ **사전교육, 답사, 회의내역 작성** (활동 개수만큼 행 추가하여 작성)

순번	활동 일자	활동 시간	주요 활동 내용(회의 내용 등)	활동사진
1	'26. 00. 00. 00:00~00:00	6	• (예시) 재단 사전교육 참석	✓ 활동사진 등 증빙 첨부 (재단 사전교육 참석 시 별도 추가증빙 불필요)
2	'26. 00. 00. 00:00~00:00	3	• (예시) 기관 방문하여 세부 진행 일정 등 협의 - (상세 논의내용)	✓ 활동사진 등 증빙 첨부
3	'26. 00. 00. 00:00~00:00	3	• (예시) 캠프 상세운영계획 회의 - (상세 논의내용)	✓ 활동사진 등 증빙 첨부
합 계		12		

□ 팀원 정보

※ 팀원 개인별 1개 이상의 역할을 담당하도록 역할 배분 진행

순번	성명	소속 대학명	학과명	역할	세부 업무
1	김OO	OO대학교	OO학과	팀장	진행 및 기획 총괄, 참여기관 협의 담당
2	이OO	OO대학교	OO학과	부팀장	진행 및 기획 보조, 멘토 공지 담당
3				총무	예산 집행 및 정산 담당
4				안전	
5				홍보	
6				총무	
7				팀원	
8					
9					
10					

□ 운영 계획 요약

캠프 주제	캠프 주요 특징 및 기획 의도 등
주제 분류	<input type="checkbox"/> 창의적 체험활동 <input type="checkbox"/> 교과연계활동 <input type="checkbox"/> 예체능 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타(직접 입력)
활동 목표	캠프 활동을 통한 기대 효과 등
안전 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (활동 중 발생 가능한 위험 요소 사전점검 및 대처법 강구) ▪ (응급 시 응급구조체계를 위한 비상연락망 제작 등) ▪ (안전사고 예방을 위한 유의사항 교육 내용 준비) ▪ (사고 발생 시 즉각 담당 멘토에게 알릴 것을 교육 등)
활동 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (팀원 중 1명을 안전관리 담당자로 지정하여 활동 중 안전사고 예방) ▪ (참여학교 담당자와의 상시 연락 체계 유지)

□ 교내캠프 프로그램 시간표

※ 1일 최대 8시간까지 활동 시간 인정 가능

- (인정 가능) 준비 및 회의시간(1일 최대 2시간), 식사시간(점심·저녁 각 1시간) 활동 시간 인정 가능
- (인정 불가) 이동시간은 활동 시간 인정 불가

계획 시간	40시간	☞ 캠프 활동 시간(식사, 준비시간 포함)은 표의 색을 별도 표시하여 구분			
캠프 일정	<1일차>	<2일차>	<3일차>	<4일차>	<5일차>
	8시간	8시간	8시간	8시간	8시간
	'26-00-00	'26-00-00	'26-00-00	'26-00-00	'26-00-00
09:00-10:00	활동 장소 이동	활동장소 이동	활동장소 이동	활동장소 이동	활동장소 이동
10:00-11:00		프로그램 3 (프로그램명 기입)	프로그램 6 (프로그램명 기입)	프로그램 9 (프로그램명 기입)	프로그램 12 (프로그램명 기입)
11:00-12:00	활동 준비(회의)				
12:00-13:00	점심 식사	점심 식사	점심 식사	점심 식사	점심 식사
13:00-14:00	프로그램 1 (상호소개, O/T)	프로그램 4 (프로그램명 기입)	프로그램 7 (프로그램명 기입)	프로그램 10 (프로그램명 기입)	프로그램 13 (프로그램명 기입)
14:00-15:00					
15:00-16:00	프로그램 2 (프로그램명 기입)	프로그램 5 (프로그램명 기입)	프로그램 8 (프로그램명 기입)	프로그램 11 (프로그램명 기입)	프로그램 14 (프로그램명 기입)
16:00-17:00					
17:00-18:00	저녁 식사	저녁 식사	저녁 식사	저녁 식사	활동 마무리(회의)
18:00-19:00	활동 준비(회의)				

※ 팀별 캠프 일정에 따라 필요시 양식을 하단에 추가하여 작성 가능

※ 팀별 특별프로그램(보라색), ESG(환경) 주제 프로그램(연두색), 첨단산업 주제 프로그램(주황색) 구분 표시

□ 프로그램 설계안 ☞ 프로그램별 세부 운영 계획 작성 (프로그램 수만큼 양식 복사 후 작성)

순	번	1
---	---	---

프로그램명	상호 소개 및 오리엔테이션	일자	1일차	시간	0시간
목 표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 캠프 구성원 스스로 자신을 소개하고 타인을 이해하며 적응력 향상 ▪ 재미있는 게임을 통한 진행으로 상호 이해의 계기 마련 및 친밀도 향상 ✓ 프로그램의 주요 목표 또는 기대 효과를 기재 				
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 멘토에 대한 주요 특징을 제시하고 누군지 알아맞히는 게임(스무고개) 진행 ▪ 온라인 줌에서 발표할 멘토별 자료 사전 제작 ✓ 프로그램의 주요 내용 및 활동 방법·장소 등 기재 (활동 도입→전개→심화→마무리 등 전 과정을 염두에 두고 설계) 				
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 초등학교 저학년임을 감안하여 놀이를 통해 자연스럽게 학습 진행 ▪ 멘티가 사전에 화상 어플리케이션 사용법을 숙지하도록 간단한 교육 진행 ✓ 활동환경, 안전관리, 멘티의 특성 등을 고려한 준비 및 특이사항 등 기재 				

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음

별지 7
캠프 프로그램 결과보고서
푸른등대 NH농협은행 초록사다리 대학생 재능봉사 캠프
프로그램 결과보고서
(팀별 작성)
□ 팀 정보

팀 명	00팀	팀원 수	00명	활동 기관	00초등학교
시작일	2026. 00. 00. (월)	종료일	2026. 00. 00. (금)	활동 장소	과학실 도서관 강당 등

□ 팀원 정보

※ 팀원 개인별 1개 이상의 역할을 담당하도록 역할 배분 진행(팀원이 많을 시 양식 추가 후 작성)

순번	성명	소속 대학명	학과명	역할	세부 업무
1	김OO	OO대학교	OO학과	팀장	진행 및 기획 총괄, 참여기관 협의 담당
2	이OO	OO대학교	OO학과	부팀장	진행 및 기획 보조, 멘토 공지 담당
3				총무	예산 집행 및 정산 담당
4				안전	
5				홍보	
6				총무	
7				팀원	
8					
9					
10					

□ 운영 계획 요약

캠프 주제	캠프 주요 특징 및 기획 의도 등		
주제 분류	<input type="checkbox"/> 창의적 체험활동 <input type="checkbox"/> 교과연계활동 <input type="checkbox"/> 예체능 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타(직접 입력)		
활동 목표	캠프 활동을 통한 기대 효과 등		
안전 관리 결과 (Y/N 값 표시)	<input type="checkbox"/> 활동 중 발생 가능한 위험 요소 사전점검 및 대처법 강구 여부	Y	N
	<input type="checkbox"/> 응급 시 응급구호체계를 위한 비상연락망 제작 여부	Y	N
	<input type="checkbox"/> 안전사고 예방을 위한 유의사항 교육 운영 여부	Y	N
	<input type="checkbox"/> 사고 발생 시 즉각 담당 멘토에게 알릴 것을 교육했는지 여부	Y	N
활동 관리 결과	<input type="checkbox"/> (팀원 중 1명을 안전관리 담당자로 지정하여 활동 중 안전사고 예방) <input type="checkbox"/> (참여학교 담당자와의 상시 연락 체계 유지)		

□ 교내캠프 프로그램 시간표

※ 1일 최대 8시간까지 활동 시간 인정 가능

- (인정 가능) 준비 및 회의시간(1일 최대 2시간), 식사시간(점심·저녁 각 1시간) 활동 시간 인정 가능
- (인정 불가) 이동시간은 활동 시간 인정 불가

계획 시간	00시간	☞ 캠프 활동 시간(식사, 준비시간 포함)은 표의 색을 별도 표시하여 구분			
캠프 일정	<1일차>	<2일차>	<3일차>	<4일차>	<5일차>
	8시간	8시간	8시간	8시간	8시간
	'26-00-00	'26-00-00	'26-00-00	'26-00-00	'26-00-00
09:00-10:00	활동 장소 이동	활동장소 이동	활동장소 이동	활동장소 이동	활동장소 이동
10:00-11:00		프로그램 3 (프로그램명 기입)	프로그램 6 (프로그램명 기입)	프로그램 9 (프로그램명 기입)	프로그램 12 (프로그램명 기입)
11:00-12:00	활동 준비(회의)				
12:00-13:00	점심 식사	점심 식사	점심 식사	점심 식사	점심 식사
13:00-14:00	프로그램 1 (상호소개, O/T)	프로그램 4 (프로그램명 기입)	프로그램 7 (프로그램명 기입)	프로그램 10 (프로그램명 기입)	프로그램 13 (프로그램명 기입)
14:00-15:00					
15:00-16:00	프로그램 2 (프로그램명 기입)	프로그램 5 (프로그램명 기입)	프로그램 8 (프로그램명 기입)	프로그램 11 (프로그램명 기입)	프로그램 14 (프로그램명 기입)
16:00-17:00					
17:00-18:00	저녁 식사	저녁 식사	저녁 식사	저녁 식사	활동 마무리(회의)
18:00-19:00	활동 준비(회의)				

※ 팀별 캠프 일정에 따라 필요시 양식을 하단에 추가하여 작성 가능

※ 팀별 특별프로그램(보라색), ESG(환경) 주제 프로그램(연두색), 첨단산업 주제 프로그램(주황색) 구분 표시

□ 프로그램 운영 결과 ☞ 프로그램별 세부 운영 결과 작성 (프로그램 수만큼 양식 복사 후 작성)

순	번	1
---	---	---

프로그램명	상호 소개 및 오리엔테이션	일자	1일차	시간	0시간
주요 내용	스무고개 게임을 통해 멘토와 멘티 상호 소개하는 시간을 가짐 ✓활동내용 상세 기재	활동 사진	✓프로그램별 활동사진 필수 첨부 (활동 증빙용)		

순 번 2

프로그램명	✓ 프로그램명 기재(시간표와 일치하게)	일자	1일차	시간	0시간
주요 내용	✓ 활동내용 상세 기재	활동 사진	✓ 프로그램별 활동사진 필수 첨부 (활동 증빙용)		

활동 증빙자료 ➡ 참여학교 담당자 확인(서명, 직인 등) 필수

푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프 멘토 활동일지 양식

1. 교내캠프 활동시간

순번	구분				1일차		2일차		3일차		4일차		5일차		*필요시 추가 작성	총 활동시간	참여학교 최종확인	
	참여학교명	A조등학교	팀명	0000팀	2023-00-00		2023-00-00		2023-00-00		2023-00-00		2023-00-00					
	대학명	구분	성명	학과(전공)	활동 시간	담당자 확인	활동 시간	담당자 확인	활동 시간	담당자 확인	활동 시간	담당자 확인	활동 시간	담당자 확인				활동 시간
1	○○대학교	분교(캠퍼스명)	김○○	초등교육학	8		8		8		8		8		8		40	(서명/직인)
2	○○대학교	분교(캠퍼스명)	박○○	영어영문학	8		8		8		8		8		8		40	
3	○○대학교	분교(캠퍼스명)	최○○	사학	8		8		8		8		8		8		40	
4	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	국어국문학	8		8		8		8		8		8		40	
4	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	수학교육학	8		8		8		8		8		8		40	
5	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	경영학	8	서명/직인	8	서명/직인	8	서명/직인	8	서명/직인	8	서명/직인	8	서명/직인	40	
6	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	사회학	8		8		8		8		8		8		40	
7	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	물리학	8		8		8		8		8		8		40	
8	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	과학교육학	8		8		8		8		8		8		40	
9	○○대학교	분교(캠퍼스명)	이○○	경제학	8		8		8		8		8		8		40	
10	○○대학교	분교(캠퍼스명)	손○○	기계공학	8		8		8		8		8		8		40	

※ 교내캠프 최소 활동시간: 40시간 (1일 최대 8시간)

2. 활동관련 특이사항

※ 활동 관련 특이사항이 있는 경우 기재

- ✓ 미제출 및 기준에 충족하지 못할 시(참여학교 승인이 없는 등) 활동이 인정되지 않음
- ✓ 일자별 작성 후 참여학교 승인을 받은 '팀별 활동일지' 스캔 또는 원본 제출 (양식 원본은 별도 제공)
- ✓ 프로그램 활동 외 멘토링을 위한 준비(회의) 및 식사 시간도 일지의 활동시간에 포함하여 작성

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음

별지 8 **환류활동 멘토링 결과보고서**

푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프
환류활동 멘토링 결과보고서 (멘토 개인별 작성)

멘토링 정보 ☞ **멘토 및 담당 멘티 정보**

멘토 성명	김OO	소속 대학	OO대학교	활동 기관	OO초등학교
멘티1 성명	이OO	멘티2 성명	박OO	멘티3 성명	최OO
활동 주제	멘토링 주요 특징 및 기획 의도 등				

- ※ 멘토 1인당 멘티 2명 내외 배정 후 활동을 권장하며, 개별(멘토1:멘티1) 또는 소그룹(멘토1:멘티2~3) 활동 가능
- ※ 개별 또는 소그룹 활동 시간 합산 **총 8시간 이상** 활동 필요(시간 단위 활동, 분 단위 활동 인정 불가)
- ☞ 멘토링 준비시간 **1일 최대 1시간** 인정(준비시간 단독 사용 불가)

멘토링 결과 ☞ **멘토링 세부 운영 결과 작성(활동 일수만큼 양식 복사 후 작성)**

순번	활동 일자	활동 시간	참여 멘티	주요 활동 내용	활동사진
1	'26. 00. 00. 00:00~00:00	3	이OO, 박OO	• (예시) 캠프 소감 나누기, 진로 상담	✓ 활동사진 첨부 (화면 캡처 등)
2	'26. 00. 00. 00:00~00:00	3	박OO, 최OO	• (예시) 향후 다짐 및 계획 공유	✓ 활동사진 첨부 (화면 캡처 등)
3	'26. 00. 00. 00:00~00:00	2	최OO	• (예시) 교과목 학습지도(국어, 영어, 수학)	✓ 활동사진 첨부 (화면 캡처 등)
합 계		8			

※ 일자별 활동사진의 경우 별도 제출 가능

별지 9

중도포기 사유서

푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프
멘토 활동 중도포기 사유서

한국장학재단 귀중

본인 ○○○는 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」에 의하여 한국장학재단이 시행하는 2026년 푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프 신청 후 멘토로 선발되었으나, 아래의 사유로 인하여 멘토 활동 자격을 포기합니다.

✓ **개인사유, 천재지변, 멘토 본인 친족의 사망, 멘토 본인의 감염병 발생 또는 발생 위험 등 사유 중 선택하여 기재**

1. 지급받은 활동지원금이 있을 경우, 재단의 요청이 있는 즉시 전액 반납할 것에 동의함
2. 향후 푸른등대 NH농협은행 대학생 재능봉사 캠프 멘토로서 활동이 제한됨에 동의함
3. 단, 아래와 같은 부득이한 사유로 포기하는 경우 증빙자료 제출 시 인정 가능

(사유) 천재지변, 멘토 본인의 친족¹⁾ 사망, 멘토 본인의 감염병²⁾ 발생 또는 발생 위험³⁾, 활동을 진행할 수 없는 정도의 질병·상해 등 발생, 기타 이에 준하는 사유로 인한 중도 포기 시

- 1) 「민법」 제777조(친족의 범위)에 따름
- 2) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 감염병
- 3) 감염병 유행 국가 방문 후 잠복기가 지나지 않은 경우, 감염자와 접촉 가능성이 있는 경우, 감염병과 유사 증상을 보이는 경우 등으로 감염 위험이 큰 경우 등

(증빙자료 예시) 사망확인서, 감염병 발병 진단서, 감염병 관련 위험지역 방문 기록, 감염병 검사 요청 통지 내역, 감염병 유사 증상 확인서 등

2026년 00월 00일

활동기관: ○○초등학교
 소속대학: ○○대학교
 전 공: ○○학과
 생년월일: 0000. 00. 00.
 성 명: ○○○ (서명)

- * 자필서명 후 스캔하여 이메일(mentoring3@kosaf.go.kr)로 보내신 후 유선 연락바랍니다.
- * 유선 연락처: 한국장학재단 대학생 재능봉사 캠프 운영사무국 053-238-2993, 2994

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음